

INFORMAZIONI PERSONALI

Marco Ponticelli



Via [REDACTED] – 26041 Casalmaggiore (CR) – Italy

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Sesso maschile | Data di nascita 12/03/1979 | Nazionalità italiana

Attività Settore Socio Assistenziale e Sanitario – Esperienza in corso

Direttore Amministrativo presso **Fondazione Conte Carlo Busi Onlus** di Casalmaggiore (CR) – dal 01/12/2024.

Attività Sanitaria Settore Farmaceutico – Esperienza in corso

Amministratore Unico di Azienda Farmaceutica Municipale S.r.l. (società autorizzata all'esercizio di attività sanitaria, del settore farmaceutico e dei dispositivi medici, controllata al 100% dal Comune di Casalmaggiore – CR), con funzione di rappresentanza dell'Azienda in relazione alle attribuzioni e ai poteri, sovrintendendo all'attività tecnico-amministrativa-finanziaria (circa Euro 3.800.000,00) relativa alla gestione dei rapporti con clienti, fornitori, istituti di credito ed organi istituzionali di controllo, con coordinamento dell'attività amministrativa, contabile, finanziaria e gestionale (predisposizione budget, bilanci preventivi, consuntivi e bilancio pluriennale); direzione e gestione operativa diretta del personale dell'Azienda (16 unità), stipula e sottoscrizione di tutti gli atti e/o contratti per conto dell'Azienda – dal 01/07/2024

Delegato A.S.SO.FARM. all'interno di tavoli di lavoro/commissioni presso S.C. Servizio Farmaceutico ATS della Val Padana (Cremona/Mantova) – dal 26.06.2022.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 11/05/2015 al 26/04/2024

Attività Sanitaria del Settore Farmaceutico – Esperienza dirigenziale acquisita nel campo delle strutture sociosanitarie o sanitarie, caratterizzata da autonomia gestionale e con diretta responsabilità della gestione delle risorse umane, tecniche e finanziarie

Presidente - Legale Rappresentante dal 11/05/2015 dell'**Azienda Farmaceutica Municipale S.r.l.** (società autorizzata all'esercizio di attività sanitaria, del settore farmaceutico e dei dispositivi medici, controllata al 100% dal Comune di Casalmaggiore – CR), con ruolo di **Amministratore Delegato** dal 10/05/2018, avente funzione di rappresentanza dell'Azienda in relazione alle attribuzioni e ai poteri, sovrintendendo all'attività tecnico-amministrativa-finanziaria (circa Euro 3.600.000,00) relativa alla gestione dei rapporti con clienti, fornitori, istituti di credito ed organi istituzionali di controllo, con coordinamento dell'attività amministrativa, contabile, finanziaria e gestionale (predisposizione budget, bilanci preventivi, consuntivi e bilancio pluriennale); direzione e gestione operativa diretta del personale dell'Azienda (16 unità), stipula e sottoscrizione di tutti gli atti e/o contratti per conto dell'Azienda.

Settore Bancario

Dal 11/03/2024 al 30/11/2024

Specialist presso **Area Gov Chief Data AI Innov Tec Officer – CDAITO Transformation – Business Service Center – DC OP Operation Finanza** [REDACTED]

Dal 05/08/2019 al 10/03/2024

Specialist presso **Area CIDIO - Chief IT Digital Innovation Officer – Direzione Centrale Operation – Conti Italia, Estero e Banche** [REDACTED]

Dal 01/09/2018 al 04/08/2019

Specialist presso **Area CFO - Chief Financial Officer – Direzione Centrale Amministrazione e Fiscale Presidio Valutazione Poste Patrimoniali** [REDACTED]

Dal 01/09/2015 al 31/08/2018

Referente gestione credito problematico e deteriorato presso **Centro Imprese di Parma** [REDACTED]

Dal 01/04/2013 al 31/08/2015

Gestore credito problematico presso **Area Crediti - Direzione Generale** [REDACTED]

Dal 03/2012 al 03/2013

Specialista verifiche di bilancio in staff alla Direzione Generale

Dal 07/2008 al 02/2012

Responsabile funzione fiscale in staff alla Direzione Generale -

Dal 07/2007 al 06/2008

Contabilità, bilancio e fiscale - Servizio Amministrazione, Bilancio e Fiscale

Dal 10/2005 al 06/2007

Referente Centrale Rischi – Servizio crediti

Settore Industria e Manifatturiero

Dal 01/2005 al 09/2005

Referente Contabilità e bilancio, finanza e controllo di gestione

Dal 05/2004 al 12/2004

Contabilità generale ed industriale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 09/1993 al 07/1998

Diploma di Maturità Scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico "P.A. Maggi", Viadana (Mn) nell'anno scolastico 1997/1998.

Dal 09/1998 al 07/2003

Diploma di Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore (MI e PC) nell'anno accademico 2003 - Dottore in Economia e Commercio.

Dal 09/2003 al 09/2006

Tirocinante presso l'ordine dei Dottori Commercialisti di Parma dal 30/09/2003 e presso l'ordine dei Revisori dei Conti dal 03/10/2004; il tirocinio è stato concluso il 30/09/2006; svolta attività di praticantato e di consulenza aziendale.

Dal 10/2006 al 02/2007

2° Corso Biennale di Formazione Professionale di Base: aggiornamento normativo, dottrinario e giurisprudenziale in materia di Bilancio e Operazioni Professionali Ordinarie e Straordinarie per 120 ore complessive presso **Fondazione Dottori Commercialisti di Parma**.

Anno 2007

Corso di specializzazione "Il bilancio bancario IAS-IFRS: struttura contenuti, modelli di analisi" presso **SDA Bocconi** (School of Management), Milano.

Dal 2006 al 2012

Corsi di specializzazione presso **ABI Formazione**, Milano / Roma: "Il Sistema delle Segnalazioni di Vigilanza nelle Banche" (3 gg. anno 2006), "L'iva nelle banche" e "Tassazione attività finanziarie nelle banche" (2 gg. e 3 gg. anno 2007), "La dichiarazione dei redditi ai fini IRES e IRAP dell'azienda bancaria" (5 gg. anno 2008), "La fiscalità dell'impresa bancaria IRES ed IRAP alla luce degli IAS/IFRS" (3 gg. anno 2008), "Il bilancio delle Banche" (5 gg. anno 2009), "la fiscalità dell'impresa bancaria alla luce dell'evoluzione degli IAS – crediti, titoli, immobilizzazioni" (4 gg. nel 2010), "Evoluzione normativa IRES/IRAP alla luce del principio della stretta derivazione IAS" (2 gg. nel 2011), "La dichiarazione dei redditi ai fini IRES e IRAP dell'azienda bancaria" (3 gg. anno 2012).

Dal 02/2021 al 10/2021

Certificato di formazione manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria – DIAS codice edizione AFSSL DIAS 2102, conseguito il 21/10/2021, erogato ai sensi della DGR 3988/2020 da POLIS LOMBARDIA – Accademia di Formazione per il Servizio Sociosanitario Lombardo – conferito con Decreto della Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia n. 17858 del 21.12.2021, con conseguente inserimento negli elenchi dei idonei alla certificazione manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria – DIAS.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

COMPrensione		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	

A1/A2

A1/A2

A1/A2

A1/A2

A1/A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Competenze comunicative

Propensione a instaurare nuovi rapporti interpersonali e di interscambio culturale in ambienti multiculturali diversi; **buone capacità relazionali e di problem solving.**

Competenze organizzative e gestionali

Attitudine a **prediligere i lavori in team**, con disponibilità a lavorare sotto pressione e flessibilità operativa; **orientamento al risultato e capacità di valorizzare le risorse umane assegnate**; interesse per auto-aggiornamento continuo.

Competenze professionali

PMO all'interno di progetti di fusioni ed incorporazioni societarie di Gruppo, operazioni di cartolarizzazione, migrazione di procedure EDP; adempimenti fiscali, consulenza fiscale, gestione contenzioso fiscale; **controllo di gestione; contabilità e analisi di bilancio; contabilità analitica industriale a centri di costo e contabilità generale; analisi rischio di credito; predisposizione bilancio d'esercizio; redazione prospetto informativo CONSOB per aumento di capitale ed emissione prestiti obbligazionari; pianificazione strategica e di budget; finanza strutturata e gestione della tesoreria; ri-equilibrio finanziario e ri-finanziamento aziendale (piani di ristrutturazione); principi IAS.**

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE AVANZATO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Sistema operativo Windows, pacchetto Office (Excel, Word, PowerPoint, Access, Outlook), SAP.

Patente di guida

Patente di guida A-B - automunito.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Seminari

Relatore al seminario **"La Gestione dei Crediti Deteriorati"** organizzato da Business International, Milano 31.01.2013 (argomento trattato: "La pro-ciclicità del sistema fiscale sulle svalutazioni crediti").

Riconoscimenti

All'Azienda Farmaceutica Municipale SRL (rappresentata e amministrata dal sottoscritto) è stata conferita in data 24.11.2022 l'**Alta Onorificenza di Bilancio 2021** (tra le 30 Top imprese con sede legale in Italia per performance gestionale e affidabilità finanziaria Cerved del settore Partecipate a Maggioranza Pubblica) durante il 45° evento e terza edizione nazionale del Premio Industria Felix - L'Italia che compete, presso l'Università Luiss Guido Carli di Roma.

Dati personali

HOBBY E TEMPO LIBERO: pratico il tennis, il nuoto, lo sci; utilizzo il computer, leggo quotidiani-settimanali-mensili di attualità, amo viaggiare all'estero e allacciare nuove amicizie.

VOLONTARIATO: donatore attivo della sezione dell'**A.V.I.S.** di Casalmaggiore (Cr) – membro del Consiglio Affari Economici della **Parrocchia Duomo Santo Stefano** di Casalmaggiore (Cr).

Il presente Curriculum Vitae è redatto nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000. Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sono considerate fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendace, incorre ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. Si autorizza ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. (UE) 27/04/2016, n. 2016/679, l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

Casalmaggiore (Cr), 07/03/2025

F.to Ponticelli dott. Marco



