



Piazza Garibaldi n. 26 – 26041 – Casalmaggiore (CR).
TEL. 0375 – 284411 FAX. 0375 200251
e- mail: protocollo.comune.casalmaggiore@pec.regione.lombardia.it
<http://www.comune.casalmaggiore.cr.it>

AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALE S.R.L.
Piazza Garibaldi, 8 – 26041 Casalmaggiore –CR
Codice Fiscale, Partita IVA e
Numero di iscrizione al Registro Imprese di CR/MN/PV 01110410196
R.E.A. n. CR - 135221

Verbale dell'Assemblea Generale Ordinaria

Il giorno VENTINOVE del mese di dicembre dell'anno duemilaventicinque (29.12.2025), alle ore 18:00, convocata entro i termini previsti dallo Statuto, presso la sede del Comune di Casalmaggiore sito in Piazza Garibaldi numero 26, si è tenuta l'Assemblea Generale Ordinaria della Azienda Farmaceutica Municipale S.r.l. di seguito indicata in Acronimo A.F.M. S.r.l.

Sono presenti i signori:

- Ponticelli dott. Marco, Presidente e Amministratore Delegato;
- Federici dott. Matteo, Consigliere;
- Kokaj Fabjola, Consigliere.

A termini di Statuto, il dott. Marco Ponticelli assume la Presidenza dell'Assemblea.

E' presente il dott. Filippo Bongiovanni, quale rappresentante legale del Comune di Casalmaggiore socio unico titolare dell'intero capitale sociale, come risulta dal libro dei Soci della Società.

E' presente, inoltre, il rag. Luigi Stassano, nella qualità di Revisore unico della Società A.F.M. S.r.l.

E' designato quale segretario verbalizzante il rag. Luigi Stassano.

Il Presidente procede ad illustrare il seguente ordine del giorno:

ORDINE DEL GIORNO

1. approvazione Piano Previsionale e Programmatico annuale 2026 e triennale 2026/2028 - ex art. 21 dello Statuto;
2. varie ed eventuali.

Preliminarmente viene data lettura al verbale relativo alla seduta del 28.04.2025, l'Assemblea, ritenutolo conforme alla volontà ivi espressa, lo approva all'unanimità.

1. Per la trattazione dell'argomento posto al primo punto, il Presidente illustra il Piano Previsionale e Programmatico annuale 2026 (Allegato 1_AFM SRL_PIANO PREVISIONALE 2026) e triennale 2026-2028 (Allegato 2_AFM SRL_PIANO PREVISIONALE E PROGRAMMATICO 2026_2028) ex. art. 21 dello Statuto, quale presupposto essenziale per l'esercizio del controllo analogo sulla Società da parte del socio unico.

Il Piano Previsionale e Programmatico annuale 2026 si compone di una serie di prospetti economico/finanziari che riportano il prevedibile e programmato andamento della società per il prossimo esercizio 2026, riguardo la gestione del servizio di cui all'oggetto sociale, nonché di un budget economico annuale, di un programma di flussi finanziari, di una programmazione degli investimenti necessari e di un piano annuale di reclutamento del personale; nello specifico, per l'esercizio 2026, si prevedono RICAVI NETTI pari a ca 4,2 mln di euro, un PRIMO MARGINE COMMERCIALE NETTO pari a ca 1,83 mln di euro (ca 43% di marginalità sulle vendite conseguite), con relativo RISULTATO OPERATIVO pari a ca 202 mila euro; si prevede di conseguire un RISULTATO D'ESERCIZIO positivo per ca 166 mila euro (al netto del canone di gestione farmaceutico per ca 160 mila euro, riconosciuto al socio unico, oltre che del risultato d'esercizio negativo della gestione Micronido pari a ca 25 mila euro); viene previsto un CASH FLOW medio annuo per ca 336 mila euro; il numero medio dei dipendenti sarà pari a ca 16 unità, ovvero senza alcuna variazione rispetto il precedente esercizio 2025; vengono previsti INVESTIMENTI sia presso le tre farmacie comunali, per circa 22 mila euro (nuovi macchinari diagnostici ed interventi di adeguamento risparmio energetico dell'immobile che ospita la Farmacia Comunale di Casalmaggiore), che presso l'immobile che ospita il Nido d'Infanzia di Quattrocasse per ca 12 mila euro (restauro porte interne, acquisto nuovo tende parasole e sistemazione cancello pedonale esterno). Il Piano Previsionale e Programmatico triennale 2026-2028 si compone di una serie di prospetti economico/finanziari annuali che riportano il prevedibile e programmato andamento della società per il prossimo triennio 2026-2028, riguardo la gestione del servizio di cui all'oggetto sociale, nonché di un budget economico triennale, di un programma di flussi finanziari relativo al triennio e di un piano degli investimenti previsti nel triennio; nello specifico si prevedono RICAVI

NETTI in crescita nel triennio 2026-2028 per ca 100 mila euro, un PRIMO MARGINE COMMERCIALE in aumento di ca 70 mila euro (ca 44% di marginalità media triennale sulle vendite conseguite), con conseguente RISULTATO OPERATIVO in crescita nel triennio, sino a consolidarsi a ca 262 mila euro nel 2028; si prevede di conseguire un RISULTATO D'ESERCIZIO in crescita nel triennio, sino a consolidarsi a ca 216 mila euro nel 2028 (al netto del canone di gestione farmaceutico, riconosciuto al socio unico, oltre che del risultato d'esercizio negativo della gestione Micronido); viene previsto un CASH FLOW positivo medio annuo di ca 360 mila euro; altresì vengono previsti INVESTIMENTI necessari nel triennio 2026-2028 per complessivi ca 115 mila euro, di cui 62 mila euro per le tre unità farmaceutiche e 52 mila euro per il Nido d'Infanzia di Quattrocasse.

Udita la relazione del Presidente, l'Assemblea approva il punto n.1 all'ordine del giorno.

2. Varie ed eventuali: nulla da deliberare

Non essendovi altro da deliberare e nessuno avendo chiesto la parola, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 19.00.

Letto, confermato, sottoscritto

Il Presidente

Dott. Marco Ponticelli



Il Verbalizzante

Rag. Luigi Stassano



