

REGOLAMENTO BASE DEL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA DI "QUATTROCASE"

ISCRIZIONE - GRADUATORIA - ASSEGNAZIONE - CONVALIDA

Iscrizione al servizio di Nido d'infanzia

- 1) Possono essere iscritti al Nido i bambini di età compresa tra 3 e 36 mesi, ovvero che abbiano raggiunto l'età minima di 3 mesi entro settembre e che non abbiano superato l'età massima di 36 mesi entro dicembre.
- 2) Le richieste di iscrizione per bambini che abbiano superato l'età massima non potranno essere prese in considerazione.
- 3) Le richieste di iscrizione per bambini che non abbiano raggiunto l'età minima di 3 mesi entro settembre che vogliono svolgere l'inserimento nei mesi di gennaio-febbraio-marzo, possono essere presentate e formano una seconda graduatoria che verrà assolta solo all'esaurimento della prima.
- 4) Le famiglie possono presentare domanda di pre-iscrizione per essere inserite nella graduatoria dei richiedenti entro i termini stabiliti annualmente.
- 5) Scaduti i termini di presentazione si procede alla formazione della I° graduatoria di ammissione.
- 6) Le richieste di iscrizione per bambini che non abbiano raggiunto l'età minima di 3 mesi entro settembre formano la II° graduatoria di ammissione.
- 7) I posti vengono assegnati partendo dalla I° graduatoria di ammissione, la II° graduatoria potrà essere considerata solo se resteranno posti disponibili dopo aver assolto la I°.
- 8) Se il numero di richieste pervenuto entro i termini stabiliti sarà inferiore ai posti disponibili le iscrizioni proseguiranno nei mesi successivi.
- 9) Se le richieste presentate entro i termini stabiliti supereranno i posti disponibili, verrà formata una lista d'attesa.
- 10) Le famiglie in lista d'attesa potranno essere ricontattate se si renderanno disponibili posti in corso d'anno.

Criteri di graduatoria

- 11) I posti bambino annualmente disponibili sono assegnati secondo i seguenti criteri:
 - Residenza. È data priorità alle famiglie residenti nel Comune di Casalmaggiore e frazioni.
 - Mese d'inserimento richiesto. È data priorità alle domande che richiedono l'inserimento all'inizio dell'anno scolastico e in ordine decrescente alle domande di inserimento per i mesi successivi.
 - Orario di frequenza richiesto. È data priorità alle domande che richiedono l'orario di frequenza più lungo e in ordine decrescente alle domande che richiedono orario di frequenza più corto.
 - Fratelli di bambini iscritti. È data priorità alle famiglie che hanno un altro figlio/figlia frequentante il Nido.
 - Genitori lavoratori. È data priorità alle famiglie con entrambi i genitori lavoratori e in ordine decrescente alle famiglie con un solo genitore lavoratore e con entrambi i genitori inoccupati.
 - Ordine di presentazione. A parità di condizioni è data priorità in base all'ordine di presentazione delle domande.

Assegnazione del posto

- 12) La risposta in merito all'assegnazione dei posti viene comunicata alle famiglie dalla mediante mail.
- 13) Per chi viene ammesso e sceglie di effettuare l'inserimento nei mesi successivi all'inizio dell'anno scolastico è previsto il pagamento di una quota mensile pari al 50% della retta per la conservazione del posto.
- 14) L'iscrizione al Nido d'infanzia ha validità da settembre a luglio dell'anno di iscrizione.

Convalida dell'iscrizione

- 15) L'iscrizione deve essere completata con la consegna tramite mail dei seguenti documenti:
 - a) documenti di identità di entrambi i genitori.
 - b) Libretto vaccinale o certificato di adempimento dell'obbligo vaccinale.
 - c) Dichiarazione ISEE
- 16) Ai genitori che si iscrivono per la prima volta al Nido vengono forniti i seguenti materiali:
 - Regolamento Scolastico.
 - Regolamento Sanitario.
 - Informativa privacy.
 - Informativa trattamento immagine.
 - Informativa obbligo vaccinale.
 - Carta dei servizi.
 - Calendario dell'anno scolastico.
 - Progetto educativo.
 - Menù.

(titolo 2°)

RINNOVO – RITIRO

Rinnovo dell'iscrizione al servizio di Nido d'infanzia

- 1) L'iscrizione al Nido d'infanzia deve essere rinnovata per gli anni successivi al primo;
- 2) I richiedenti già frequentanti che rinnovano la richiesta di iscrizione per l'anno successivo hanno diritto di prelazione sui posti disponibili;
- 3) L'iscrizione all'anno successivo deve essere esplicitamente formulata mediante apposito modulo;
- 4) Tutti i frequentanti che non effettuano il rinnovo dell'iscrizione per l'anno successivo nei modi e tempi comunicati, rinunciano al posto loro assegnato.

Ritiro dell'iscrizione

- 5) È possibile ritirare l'iscrizione al Nido d'infanzia mediante compilazione di apposito modulo;
- 6) Il ritiro dell'iscrizione comporta la perdita del diritto di frequenza con decorrenza dalla data indicata dalla famiglia sul modulo di ritiro;
- 7) Il ritiro dell'iscrizione non prevede oneri per la famiglia se presentata prima dell'apertura dell'anno scolastico;
- 8) Dopo l'inizio dell'anno scolastico, il ritiro dell'iscrizione prevede il pagamento di una penale pari al 10% della retta mensile corrispondente alla fascia oraria prescelta sul modulo di iscrizione, per ogni mese non effettuato dalla data di ritiro fino al mese di luglio compreso;
- 9) Il ritiro dell'iscrizione, indipendentemente del mese di effettuazione, non prevede il rimborso dei pagamenti già posti in essere;
- 10) L'iscrizione al Nido decade automaticamente qualora, senza darne preavviso motivato, non si proceda con l'inserimento entro il periodo stabilito;
- 11) La mancata frequenza senza rinuncia scritta al posto assegnato, comporta comunque per la famiglia assegnataria il pagamento della retta mensile corrispondente alla fascia oraria prescelta sul modulo di iscrizione per l'intero periodo corrispondente alla conservazione del posto.
- 12) La direzione scolastica si riserva in qualunque momento il diritto unilaterale di revocare l'iscrizione di coloro che, pur avendo sottoscritto il presente regolamento, si pongano in palese e ripetuta violazione dello stesso.
- 13) Sono motivo di revoca dell'iscrizione da parte della direzione scolastica:
 - Il mancato pagamento della retta mensile.
 - L'assenza ingiustificata e prolungata nel tempo del bambino iscritto senza che la famiglia ne fornisca motivata comunicazione.
 - La ripetuta trasgressione delle regole contenute nel presente regolamento e delle norme che ne regolano il funzionamento.
 - L'attuazione intenzionale di comportamenti scorretti nei confronti del personale o delle altre famiglie, di natura verbale o materiale atti a causare danno fisico o recare offesa o lesivi della dignità altrui.
- 14) Chi perde il diritto di frequentare a causa di uno o più motivi citati al punto precedente è comunque tenuto al saldo delle eventuali pendenze relative ai servizi fruiti prima dell'interruzione della frequenza.

GIORNI E ORARI DI APERTURA DEL SERVIZIO DI NIDO D'INFANZIA

Giorni di apertura

- 1) Il funzionamento del Nido, nel corso dell'anno scolastico ha durata da settembre a luglio compresi per un numero di giorni non inferiore a 205;
- 2) Nel corso della settimana il servizio di Nido è attivo dal lunedì al venerdì, salvo chiusure infrasettimanali in corrispondenza di festività civili o religiose previste dal calendario scolastico regionale quali:
 - Festa di tutti i Santi
 - Festività Natalizie
 - Epifania
 - Festività Pasquali
 - Anniversario della liberazione
 - Festa del Lavoro
 - Festa della Repubblica
- 3) Il servizio ha la facoltà di attuare ponti limitatamente al caso in cui le festività sopra citate ricadano nei giorni di martedì e giovedì.
- 4) Il calendario scolastico recante giorno di inizio e fine dell'anno scolastico e tutte le chiusure effettuate dal servizio è consegnato ai genitori all'inizio di ciascun anno scolastico;
- 5) Eventuali chiusure straordinarie del servizio, non comprese nel calendario scolastico e causate da eventi di forza maggiore vengono comunicate tempestivamente alle famiglie mediante avviso;
- 6) Chiusure straordinarie del servizio, non comunicate in precedenza, possono avvenire per motivi di esigenza pubblica come l'allestimento di seggio elettorale o per motivi eccezionali quali calamità naturali, allerte sanitarie, allerte atmosferiche, per cui venga emanata ordinanza di chiusura delle scuole di ogni ordine e grado del territorio comunale, provinciale o regionale dai rispettivi organismi di controllo;

Orari di funzionamento

- 7) L'apertura del Nido avviene alle ore 7.30, la chiusura avviene alle ore 18.30;
- 8) L'ingresso per tutti deve avvenire nell'orario compreso tra le ore 7.30 e le ore 9.00;
- 9) l'orario di uscita dipende dall'orario di frequenza prescelto:
 - Uscita tempo part-time dalle ore 12.45 alle ore 13.15
 - Uscita tempo normale dalle ore 15.45 alle ore 16.30
 - Uscita tempo prolungato dalle ore 17.00 alle ore 18.30
- 10) I genitori sono tenuti a rispettare gli orari e i tempi di ingresso ed uscita indicati dal servizio e a non sostare nei locali del Nido oltre il termine dell'orario di uscita;

- 11) Non sono consentiti ingressi od uscite al di fuori degli orari sopra indicati;
- 12) Eccezioni occasionali possono essere valutate solo se motivate da ragioni mediche (visita pediatrica, vaccinazioni) richieste dai genitori con almeno 1 giorno di anticipo;
- 13) Ogni eventuale variazione applicata dalla direzione ai normali orari di funzionamento del servizio necessaria per lo svolgimento di iniziative ed eventi quali riunioni, feste, laboratori, gite, ecc. viene comunicata tempestivamente ai genitori mediante avviso.

(titolo 4°)

MODALITA' DI FREQUENZA DEL NIDO D'INFANZIA

Scelta del tipo di frequenza

- 1) Il servizio di Nido d'infanzia prevede una frequenza annuale di tipo quotidiano, per la durata dell'intero anno scolastico che va da settembre (o mese di inserimento concordato) a luglio compresi;
- 2) Il Nido mette a disposizione delle famiglie tre diversi orari di frequenza:
 - Tempo part-time: ingresso dalle ore 7.30 alle ore 9.00/uscita dalle ore 12.45 alle ore 13.15
 - Tempo normale: ingresso dalle ore 7.30 alle ore 9.00/uscita dalle ore 15.45 alle ore 16.30
 - Tempo prolungato: ingresso dalle ore 7.30 alle ore 9.00/uscita dalle ore 17.00 alle ore 18.30
- 3) Le famiglie devono indicare sul modulo di preiscrizione quale orario di frequenza adotteranno nel corso dell'anno scolastico;
- 4) L'orario di frequenza prescelto è vincolante e non potrà essere modificato in corso d'anno salvo il verificarsi di importanti e documentate modifiche della situazione familiare non prevedibili al momento dell'iscrizione.

modifiche occasionali/eccezionali degli orari di ingresso/uscita

- 5) La possibilità eccezionale di ingresso o uscita in orari diversi da quelli previsti, può essere valutata solo per ragioni mediche quali vaccinazioni e visite o per necessità motivate di analoga importanza e richiesta con almeno 1 giorno di anticipo.
- 6) Indifferentemente dalla motivazione della richiesta, per non disturbare/interrompere il pasto e il riposo dei bambini, non possono essere autorizzate entrate oltre le ore 11.00 o uscite nell'orario compreso tra le ore 11.00 e le 12.30 e tra le ore 13.15 e le 15.00.
- 7) Ogni assenza occasionale o derivante da stato di malattia deve sempre essere comunicata al Nido entro le ore 9.00 del giorno di assenza;
- 8) Comunicare telefonicamente di essere in ritardo non equivale ad essere autorizzati ad entrare oltre l'orario di ingresso o autorizzati ad uscire oltre il proprio orario di frequenza o di chiusura del Nido. Tale modalità può verificarsi solo per situazioni eccezionali che come tali non si ripetono nell'anno.

- 9) L'interruzione della frequenza per prolungati periodi di tempo deve essere motivata e in ogni caso non interrompe l'obbligo per i genitori di versare la quota fissa mensile di partecipazione al servizio;
- 10) L'interruzione ingiustificata della frequenza e del pagamento della retta mensile causa la sospensione del diritto di frequenza fino al saldo degli importi dovuti e in casi estremi può comportare l'esclusione definitiva dalla frequenza.

(titolo 5°)

RETTA MENSILE DI PARTECIPAZIONE AL SERVIZIO DI NIDO D'INFANZIA

Caratteristiche generali della retta mensile

- 1) Le famiglie iscritte al servizio collaborano al mantenimento del Nido d'infanzia mediante il pagamento della retta mensile e della mensa.
- 2) L'importo della retta varia in base all'orario di frequenza prescelto e si differenzia per residenti e non residenti.
- 3) L'importo della retta mensile è uguale indipendentemente dal numero di giorni lavorativi di cui il mese si compone in quanto viene determinato sulla media del numero di giorni di apertura del servizio da settembre a luglio compresi.
- 4) Aumenti compresi tra 5% e 7% delle rette possono essere apportati in annate successive.
- 5) L'importo della mensa è calcolato mensilmente in base al numero di pasti effettuati al Nido dal bambino/a.
- 6) Le famiglie residenti nel Comune di Casalmaggiore e frazioni e dei comuni convenzionati possono accedere a riduzioni dell'importo della retta da parte di AFM e delle rispettive amministrazioni Comunali solo se in possesso di certificazione ISEE. La valutazione delle domande è gestita direttamente dai rispettivi organi competenti.
- 7) Le domande per accedere ad agevolazioni e contributi erogati da altri enti, quali contributi regionali e contributi statali, devono essere presentate dalle famiglie direttamente all'ente erogante. La valutazione della domanda è gestita direttamente dall'ente regionale o statale erogante.

Pagamento della retta mensile

- 8) I genitori dei bambini iscritti ai servizi di Nido d'infanzia sono tenuti dall'inizio alla fine dell'anno scolastico, negli 11 mesi da settembre a luglio, al pagamento puntuale della retta mensile;
- 9) Il pagamento della retta mensile viene richiesto mediante l'invio di fattura elettronica all'inizio del mese e deve essere corrisposto entro la data indicata in fattura.
- 10) Il pagamento della retta deve avvenire mediante bonifico bancario all'IBAN indicato sulla fattura;

- 11) L'importo della retta per ciascuna famiglia è determinato in base all'orario di frequenza prescelta all'atto dell'iscrizione, all'essere o meno residenti nel Comune di Casalmaggiore e frazioni o in Comuni convenzionati, alle agevolazioni o contributi a cui la famiglia ha accesso.
- 12) La retta mensile non varia in base al numero di giorni di apertura di ciascun mese ed è determinata sulla media dei giorni di apertura nell'intero anno scolastico;
- 13) l'importo della retta mensile comprende i materiali per l'igiene personale, e tutti i materiali necessari allo svolgimento delle attività educative;
- 14) La conservazione del posto per chi effettua l'inserimento oltre il mese di settembre comporta il pagamento del 50% della retta fino al mese di inserimento concordato.
- 15) I genitori sono tenuti al regolare pagamento della retta mensile anche in caso di mancato utilizzo del servizio per assenza prolungata del bambino/a, indifferentemente dal motivo dell'assenza.
- 16) In caso di chiusura del servizio indipendenti e non attribuibili alla volontà dell'ente gestore, (es. ragioni di ordine pubblico, calamità naturali) i genitori saranno comunque tenuti al regolare pagamento della retta mensile.
- 17) Alle famiglie morose potranno essere inviati telefonicamente e in forma scritta solleciti di pagamento.
- 18) L'interruzione del pagamento della retta mensile causa la sospensione del diritto di frequenza fino al saldo degli importi dovuti.
- 19) In caso di mancato saldo degli arretrati entro i termini richiesti, la sospensione del diritto di frequenza diventa definitiva, comportando l'attivazione della procedura di riscossione forzata per il recupero degli importi dovuti compreso il pagamento del 10% della quota fissa mensile per ogni mese non effettuato dalla data di interruzione della frequenza fino al mese di luglio compreso.

(titolo 6°)

PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE

Momenti formali/informali

- 1) Nel corso dell'anno scolastico si organizzano riunioni assembleari a cui i genitori sono invitati a partecipare per ricevere informazioni su servizio e programmazione educativa;
- 2) Nel corso dell'anno si predispongono colloqui individuali con i genitori;
- 3) Nel corso dell'anno scolastico si organizzano per i bambini e le loro famiglie iniziative e momenti di incontro presso il servizio o presso altri luoghi del territorio.

Rappresentanti dei genitori

- 4) I genitori dei bambini iscritti ai servizi di Nido d'infanzia eleggono i loro rappresentanti;
- 5) Viene eletto un rappresentante dei genitori per ciascuna sezione;

- 6) I rappresentanti dei genitori fungono nel corso dell'anno scolastico da mediatori tra le esigenze delle famiglie frequentanti e il servizio e collaborano alla progettazione ed organizzazione di eventi rivolti a bambini e famiglie frequentanti.
- 7) L'incarico di rappresentante ha durata equivalente all'anno scolastico, ovvero dal momento dell'elezione al mese di luglio compreso.

(titolo 7°)

SALUTE E SICUREZZA

malattie

- 1) Non possono frequentare il Nido i bambini che presentino sintomi chiari di malessere/malattia fino alla piena guarigione e remissione dei sintomi.
- 2) I più comuni sintomi che non consentono di frequentare il Servizio, così come da indicazioni del servizio di igiene pubblica comprendono:
 - stati febbrili
 - compromissione delle vie respiratorie alte e basse
 - congiuntivite
 - stati diarroici e/o vomito.
- 3) In caso di malattia del bambino/bambina, i genitori sono tenuti ad informarne il Nido entro le ore 9.00 del mattino di assenza;
- 4) Al fine di tutelare la salute collettiva potrà essere negato l'accesso al Nido ai bambini che manifestano chiari sintomi di malattia.
- 5) Nel caso i bambini manifestino sintomi di malattia durante l'orario scolastico ne verrà data tempestiva comunicazione telefonica alla famiglia per richiedere l'uscita anticipata dell'alunno, indirizzando la famiglia al proprio medico-pediatra.
- 6) La riammissione dopo allontanamento per malattia potrà avvenire trascorse 24 ore dall'evento che ha determinato l'allontanamento e solo dopo la totale scomparsa dei sintomi/malattia che lo hanno causato.
- 7) Per permettere l'attivazione tempestiva dei soccorsi, i genitori sono tenuti a comunicare al Nido qualunque forma allergica o intolleranza o patologia a cui il bambino/a sia soggetto e che possa comprometterne lo stato di salute.
- 8) Come previsto dal Ministero della Salute, l'iscrizione al Nido d'infanzia è consentita solo ai bambini che siano in regola con l'obbligo vaccinale.

Sicurezza

- 9) Per tutelare la sicurezza di bambini/e frequentanti, il cancello d'ingresso verrà aperta solo negli orari indicati per l'ingresso e l'uscita dal Nido; I genitori o gli altri accompagnatori devono provvedere a chiudere il cancello d'ingresso ad ogni passaggio sia in entrata che in uscita;
- 10) All'interno dei locali ad uso esclusivo dei bambini, durante l'orario di funzionamento del Nido, non è consentito l'ingresso ai genitori o accompagnatori. È prevista un'eccezione per i nuovi iscritti che effettuano l'inserimento.
- 11) All'interno dei locali del Nido non è consentita l'introduzione di cibo, oggetti e giochi personali.
- 12) Durante la permanenza al Nido i bambini non possono indossare: collane, braccialetti, orecchini, e ogni altro tipo di oggetti personali che potrebbe causare ingestione accidentale, soffocamento, lesioni, strozzamento;

Deleghe

- 13) I bambini possono essere prelevati dal Nido solo dai genitori o, in caso di loro impossibilità, solo da persone maggiorenni precedentemente segnalate mediante delega a cui dovrà essere allegata copia del documento di identità del delegato;
- 14) I delegati devono essere maggiorenni ed informati delle modalità di funzionamento del servizio quali: orari di ingresso/uscita, modalità di riconsegna, materiali personali da prelevare;
- 15) Ogni delega è valida fino alla fine dell'anno scolastico e deve essere rinnovata esplicitamente per gli anni seguenti;
- 16) Ogni delega può essere revocata in qualunque momento dal genitore che l'ha autorizzata;
- 17) Nel caso in cui il delegato sia il genitore di un altro bambino frequentante, non è necessario consegnare la copia del documento di identità;
- 18) I genitori sono tenuti a comunicare in anticipo alle educatrici, personalmente o telefonicamente, i giorni in cui sarà un delegato a prelevare il bambino/bambina dal Nido;
- 19) In presenza dei genitori o di loro delegati negli spazi interni o esterni del Nido, la sorveglianza e tutela della sicurezza del bambino/bambina ricade sotto la loro responsabilità fintanto che non ne abbiano effettuato la consegna al personale del Nido e una volta effettuata la riconsegna.
- 20) In occasione di eventi che richiedano la partecipazione di genitori o di loro delegati quali feste, gite, ecc. la sorveglianza e tutela della sicurezza del bambino/a ricade sotto la loro responsabilità.